

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6./2019. (X.24.) önkormányzati rendelete Tószeg Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri-, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:

Tószeg Községi Önkormányzat
Tószeg, Rákóczi út 37.

(2) A képviselő testület hivatalának neve, székhelye:

Tószegi Polgármesteri Hivatal
Tószeg, Rákóczi út 37.

(3) Illetékességi területe: Tószeg község közigazgatási területe.

2. Az Önkormányzat és a Képviselő-testület feladata és hatásköre

2.1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

3. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat látja el.

(2) Az önkormányzat feladatainak kormányzati funkció szerinti besorolását az **1.sz. melléklet** tartalmazza.

(3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek. Az önkormányzat önként vállalt feladatait a **2.sz. melléklet** tartalmazza.

2.2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

4. § (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre, és társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök felsorolását a **3.sz. melléklet** tartalmazza.

2.3. A Képviselő-testület működése

a. A képviselő-testület ülései

5. § (1) A képviselő-testület tagjai az önkormányzati képviselők és a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő testület tagjainak névsorát, lakcímét a **4.sz. melléklet** tartalmazza.

6. § (1) A képviselő-testület munkaterv szerint évente 6 alkalommal tart ülést, amelyek tervezett időpontjait az éves munkatervében jelöli meg. Az ülések szerdai napokon 15 órakor kezdődnek. A munkaterv szerinti üléseken videofelvétel készül, melyet a település honlapján, a www.toszeg.hu internetes portálon közzé kell tenni. Az adott ülés felvételének közzététele a következő ülés felvételének közzétételi időpontjáig tart.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét
- b) a napirendi pontok előadóit
- c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani
- d) azokat a témákat, amelyeket bizottság nyújt be, vagy amelyek bizottsági állásfoglalással terjesztendők be

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, a képviselő-testület szükség szerint tart munkatervben kívüli ülést halaszthatatlanul fontos kérdésekben.

(3) *Az előterjesztések előkészítése:*

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- a) írásbeliek: elkészítésükről a napirend előadója köteles gondoskodni. Sokszorosítása és időben történő postázása a jegyző feladata.
- b) szóbeliek: szóbeli előterjesztéssel csak indokolt esetben lehet élni.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

I. rész:

- a) A tárgyalandó témakör pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör volt-e már napirenden és ha igen, milyen döntés született,
- b) A jelenlegi helyzet értékelése, javasolt intézkedés és várható hatásai, jogszabályi felhatalmazás, meghozandó döntés bemutatása, előkészítésben résztvevők felsorolása.

II. rész:

- a) Határozati javaslat.
- b) Esetleg alternatív döntési lehetőség, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása
- c) Végrehajtásért felelős megnevezése és határidő jelölése
- d) Értesítendő köre

Egyszerűbb döntést igénylő ügyben határozati javaslat elegendő. Ennek eldöntése a polgármester feladata.

(4) A Képviselő-testületet a polgármester az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi javaslat tárgyának és előterjesztőjének megnevezését tartalmazó meghívóval hívja össze. A polgármester és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze.

(5) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározottakon túl a polgármesternek össze kell hívni az ülést:

- a) a képviselő-testület bizottságának indítványára, vagy
- b) a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványára

Az indítványban meg kell jelölni az összehívás indokát.

(6) Az ülésre szóló meghívót a polgármester írja alá, melyhez csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat.

2.4. A képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai, a tanácskozás rendje

7. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester vezeti.

A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülést vezető feladata és jogköre:

- megállapítja / figyelemmel kíséri / a határozatképességet
- megnyitja / berekeszti / az ülést
- előterjeszti a napirendi javaslatot. A napirendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- napirendre javaslatot tehet bármely képviselő, vagy a képviselő-testület bizottsága. Erről a testület vita nélkül dönt.
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát. Szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében, különös tekintettel a 9. §-ban foglalt előírásokra
- figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. Figyelmeztetése eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
- tárgyalási szünetet rendelhet el
- az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti, ha a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény merül fel.
- biztosítja az ülés zavartalan rendjét. Rendre utasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

2.5. A vita – és döntéshozatal módja

8. § (1) A napirendi pont tárgyalását az előterjesztő maximum 10 perces szóbeli kiegészítése előzheti meg. Ha az előterjesztést bizottság is tárgyalta, annak elnöke maximum 5 percen belül ismerteti a bizottság véleményét az előterjesztéssel kapcsolatban.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a képviselők és a meghívott személyek hozzászólása (véleménye) következik.

(4) Ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban maximum két alkalommal szólhat hozzá. A hozzászóló első hozzászólásának időtartama maximum 5 perc, a második hozzászólás időtartama maximum 2 perc lehet.

(5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6) Az ülést vezető a vita lezárása után, elsőként a vitában elhangzott módosító, kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(7) Személyes megjegyzést tehet maximum 2 perces időtartamban a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(8) Az e §-ban foglalt időkorlátok az ülés vezetőjére nem vonatkoznak.

2.6. Határozat-hozatal

9. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni.

(2) A határozathozatal általános szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik.

(3) Titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséről a testület esetenként vita nélkül határoz. Erre javaslatot tehet a képviselő testület tagja, a polgármester és a jegyző.

A titkos szavazás lebonyolítására Szavazat számláló bizottságot választ a képviselő-testület. A Polgármesteri Hivatal erre a célra kijelölt helyiségében a képviselő-testület tagjai egy lezárt hitelesített urnába leadják a szavazatukat, melyet a szavazás megtörténte után a bizottság összesít, erről jegyzőkönyv készül. A szavazás eredményéről a képviselő-testület határozatot hoz.

(4) Minősített többséggel, név szerint kell szavazni a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján, valamint a következő ügyekben:

- a) hivatalos értékelés alapján egy millió forint értékhatár feletti önkormányzati tulajdon elidegenítése kérdésében
- b) nagyobb összegű hitel – 5 millió forint felett – felvételéhez
- c) a képviselő-testület ezen túlmenően más kérdésben is elrendelheti a névszerinti szavazást.

A névszerinti szavazást jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, jelezni kell az igen, nem, tartózkodott szavakat.

A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor igennel, vagy nemmel válaszolnak, illetve tartózkodásukat jelzik.

(5) Amennyiben a képviselő-testület tagjai a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségüket elmulasztják, akkor a képviselőt a polgármester figyelmeztetésben részesíti.

2.7. Kérdés

10. § (1) Az önkormányzat bármelyik képviselője napirend előtt kérdést intézhet a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az önkormányzati intézmények vezetőihez, valamint a képviselő-testület tagjai egymáshoz.

(2) Kérdés írásban, legalább két munkanappal az ülés előtt terjeszthető elő, kivéve az azonnali intézkedést igénylő esetekben. A kérdezett a képviselő-testület ülésén, ha ez nem lehetséges, írásban 30 napon belül köteles a kérdezőnek válaszolni.

Írásbeli válasz esetén a választ követő képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

2.8. Interpelláció

11. § (1) A képviselő napirend előtti interpellációt nyújthat be a polgármesterhez a település lakosságának széles körét érintő kérdésekben, melyek a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyek. Az interpellációt írásban kell benyújtani és a képviselő-testület ülését megelőzően, legalább 2 munkanappal kell eljuttatni a polgármesteri hivatalhoz.

Egy ülésen egy képviselő egy témában maximum 2 perces időtartamban interpellálhat.

(2) Az interpelláció címzettje a testületi ülésen köteles válaszolni az interpellációra. A válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik, amennyiben nem fogadja el, úgy a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Amennyiben a válaszadás nem lehetséges testületi ülésen, akkor 30 napon belül írásban kell választ adni. A válasz szövegét minden képviselőnek el kell juttatni. A válasz elfogadásának tárgyában ezen esetben az interpelláló a következő ülésen nyilatkozik, amennyiben a választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a következő ülésen dönt.

(3) A képviselő-testület az interpelláció részletesebb kivizsgálását is elrendelheti. A kivizsgálással megbízhatja a polgármestert, vagy valamely bizottságát, illetve eseti bizottságot is létrehozhat.

(4) Az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vesz.

2.9. Jegyzőkönyv

12. § (1) A jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatban a Möt. 52. § (1) és (2) bekezdése az irányadó.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket.

(3) Az állampolgárok betekinhetnek a képviselő-testület dokumentumaiba – előterjesztésekbe, jegyzőkönyvekbe -, kivéve a zárt ülések anyagaiba, jegyzőkönyveibe, - az ügyfélfogadási idő alatt a Polgármesteri Hivatalban és nyitvatartási időben a Községi Közkönyvtárban, valamint a település honlapján, a www.toszeg.hu internetes portálon.

- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja:
A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin a hivatal épületében.

2.10. Lakossági fórumok

13. § (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében, valamint a fontosabb döntések előkészítésére a Képviselő-testület **falugyűlést** tarthat.

(2) A falugyűlést a képviselő-testület hívja össze.

(3) A falugyűlés idejét, és helyét közhírelni kell a falugyűlést megelőző lehetőleg 30 napon belül, legkésőbb 10 nappal előtte a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin (a hivatal épületében, valamint a község területén) és Tószeg község hivatalos honlapján. A közhírelésről a jegyző gondoskodik.

(4) A falugyűlést össze kell hívni, ha azt a választópolgárok 20 %-a kéri, megjelölve a tárgyalandó témát is.

(5) A falugyűlésen elhangzott javaslatok nyomán hozott intézkedésekről a polgármester a javaslattevőket tájékoztatja.

(6) A falugyűlésről – a tanácskozás lényegét rögzítő – jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) A **közmeghallgatás** idejét, és helyét közhírelni kell a közmeghallgatást megelőző legalább 30 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin (a hivatal épületében, illetve a község területén) és Tószeg község hivatalos honlapján. A közhírelésről a jegyző gondoskodik.

3. Az önkormányzati képviselő

14. § (1) Az önkormányzati képviselő jogaira és kötelezettségeire a Möt.v.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzítettek az irányadók.

(2) A képviselői munkával kapcsolatos tevékenységért a települési képviselőnek a képviselő testület külön rendeletben – a törvény keretei között – meghatározott tiszteletdíjat, vagy természetbeni juttatást állapíthat meg.

4. A képviselő-testület bizottsága

15. § (1) A képviselő-testület bizottsága: Pénzügyi és Szociális Bizottság.

(2) A képviselő-testület létrehozhat más, állandó, vagy ideiglenes bizottságot is. Így például:

- a) önkormányzati rendelet előkészítésére, felülvizsgálatára
- d) munkatervben meghatározott valamely napirend előkészítésére
- c) nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának szervezésére
- d) egyéb, a testület által fontosnak tartott feladat megszervezésére

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésre hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozói a bizottság elnöke, tagjai nem lehetnek.

(5) A bizottsági képviselő – és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

Speciális szakértelmet igénylő döntés előkészítésébe, illetve ilyen állásfoglalás kialakításához a bizottság bevonhat külső szakértőket is.

(6) A bizottság tagjainak névsorát, a bizottság feladat és hatáskörét az 5.sz. melléklet tartalmazza.

5. A polgármester

16. § (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

6. Alpolgármester

17. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármestert, a feladatai ellátásában segíti. A polgármester tartós távolléte esetén teljes jogkörrel és felelősséggel helyettesíti. Teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízásokat, és azok teljesítéséről beszámol. A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) Az alpolgármestert feladata ellátásáért tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj összegét – jogszabályi keretek között – a képviselő-testület határozza meg.

7. A jegyző

18. § (1) A jegyző feladat- és hatáskörére a Mötv. 81. §-ának rendelkezései irányadóak.

(2) A jegyző feladatai még a következők:

- a) a polgármester irányításával gondoskodik a képviselő-testület és bizottságai ülésének és az önkormányzati döntések előkészítéséről, végrehajtásáról, állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- b) részt vesz az üléseken.

(3) Felelősségre vonást kezdeményezhet a polgármesternél a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó dolgozók vonatkozásában.

(4) A polgármester a jegyzői állás betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetére- legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkavállalója útján gondoskodik.

8. A polgármesteri hivatal

19. § (1) A hivatali munkaidő a következő:

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak heti kötelező munkaideje: 40 óra.
Ebédidő: 24 perc

(2) **Ügyfélfogadás:**

Hétfő: 8 – 12 óráig
 Kedd: 8 – 16 óráig
 Szerda: nincs ügyfélfogadás
 Csütörtök: 8 – 16 óráig
 Péntek: nincs ügyfélfogadás

Polgármester és a jegyző fogadónapja:

keddi napon: 9-12 óráig, illetve személyes egyeztetés alapján

(3) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi és Szociális Bizottság végzi.

Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a rendelet **6. sz. melléklete** tartalmazza.

9. Az önkormányzat társulásai

20. § (1) A képviselő-testület a hatékonyabb, célszerűbb, illetőleg a speciális szakértelmet igénylő feladatok ellátására egy, vagy több önkormányzat képviselő-testületével társulást hozhat létre.

(2) A társulásban való részvétel a települési önkormányzat jogát, jogos érdekeit nem sértheti. A társulás létrehozását, illetve meglévő társulásba belépését, vagy onnan kiválást a polgármester indítványára a képviselő-testület hagyja jóvá.

10. Záró rendelkezések

21. § (1) A rendelet mellékletei az alábbiak:

Tószeg Községi Önkormányzat adatai	1. sz. melléklet
Az önkormányzat önként vállalt feladatai	2. sz. melléklet
Az Önkormányzat által átruházott hatáskörök	3. sz. melléklet
A képviselő-testület tagjai	4. sz. melléklet
A bizottság tagjainak névsora, a bizottság feladat és hatásköre	5. sz. melléklet
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről	6. sz. melléklet


(2) Ez a Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

(3) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Tószeg Község Önkormányzatának többször módosított 7/2014 (X.28.) sz. rendelete.

Tószeg, 2019. október 24.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester




Hasznosné dr. Nagy Ágnes
jegyző

Kihirdetve: 2019. október ²⁴.....napján, ¹⁵...óra¹⁵....perc




Hasznosné dr. Nagy Ágnes
jegyző

1. melléklet a 6./2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez

Tószeg Községi Önkormányzat szervezeti egységei:

ÖNKORMÁNYZAT

Tószegi Óvoda Polgármesteri Hivatal Községi Közkönyvtár Tószeg Konyha

Az önkormányzat végzi a Tószegi Óvoda és a Községi Közkönyvtár gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

Tószeg Községi Önkormányzat adatai:

1. Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám:	732758
Adószám:	15732750-2-16
KSH statisztikai számjel:	15732750-8411-321-16
ÁHTI azonosító:	742333

2. Megnevezés:

Nyelv:	Törzskönyvi alany neve:
magyar	TÓSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3. Cím:

Cím Típusa :	Cím:
Székhely:	5091 Tószeg Rákóczi út 37.

4. Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat:	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
-----------------------------	--------	--

5. Kormányzati funkció:

Korm. funkció :	Megnevezés:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi gazdálkodási , üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
018010	Önkormányzatok leszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041232	Start –munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése

045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése,
063020	Víztermelés kezelés ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület –kezelés
066020	Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072311	Fogászati alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
082010	Kultúra Igazgatása
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
101150	Betegséggel kapcsolatos ellátások, támogatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbenei és természetbeni ellátások
107060	Egyes szociális pénzbenei és természetbeni ellátások, támogatások
106020	Lakásfenntartással lakhatással összefüggő ellátások

6. Székhelyen kívüli intézményi egységek telephelyek:

Háziorvosi Szolgálat 1-2.	Tószeg, Rákóczi út 11.
Fogorvosi szolgálat	Tószeg, Rákóczi út 11.
Házi Gyermekorvosi Szolgálat	Tószeg, Rákóczi út 11.
Védőnői Szolgálat	Tószeg, Rákóczi út 11.
Iskola Egészségügyi Szolgálat	Tószeg, Rákóczi út 30.
Szociális Szolgáltató Központ	Tószeg, Rákóczi út 33.
Konyha	Tószeg, Hősök tere 4.
Iskola-tálaló Konyha	Tószeg, Rákóczi út 30.
Művelődési Ház	Tószeg, Rákóczi út 35.
Falumúzeum	Tószeg, Rákóczi út 35.
Piac	Tószeg, Kossuth tér
Vásártér	Tószeg, Várkonyi út
Szilárd lakossági hulladék kezelő	Tószeg, külterület
Sporttelep	Tószeg, Karai út 8/a.

7. Számítógépes nyilvántartás technikai , besorolási adatai:

Szervtípus :	31	Községi Önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi Önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi Önkormányzat
KSH Területi számjel:	1607490	
KSH Járaskód, név:	167	Szolnoki Járás

Pénzügyi Körzet:	0608	Tószeg
Önkormányzat Típusa:	9	Község
Település típusa:	94	Község 1.000-4.999 fő
Önkormányzat működés jellege: önkormányzat	1	polgármesteri hivatalt működtető
KSH kód:	1607490	

8. Tószeg Községi Önkormányzat bankszámlái:

Pénzforgalmi számla :	
számlatípus:	fizetési számla
Számlaszám:	11745004-15409340
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.

Számlatípus:	Ávr. 145.§. (3.) bek. pontja szerinti alszámla
Számlaszám:	11745004-15409340-05120000
Számla megnevezése:	Állami hozzájárulás számla

További alszámlák:

Építményadó számla	11745004-15409340-02440000
Magánszemélyek kommunális adója	11745004-15409340-02820000
Illeték beszedési számla	11745004-15409340-03470000
Iparüzési adó beszedési számla	11745004-15409340-03540000
Bírság számla	11745004-15409340-03610000
Késedelmi pótlék számla	11745004-15409340-03780000
Talajterhelési díj beszedési számla	11745004-15409340-03920000
Idegen bevételek számla	11745004-15409340-04400000
Helyi jövedéki adó	11745004-15409340-10140004
Állami hozzájárulás számla	11745004-15409340-05120000
Letéti számla	11745004-15409340-06530000
Bef.víziközmű beruh.elsz.szám.la	11745004-15409340-08110000
Termőföld bérbead.szárm.bevételek	11745004-15409340-08660000
Egyéb bevételek beszed.szám.la	11745004-15409340-08800000
Gépjárműadó beszedési számla	11745004-15409340-08970000
Visszaút 2004-2006.PHAR számla	11745004-15409340-10030008
Megépítésre ker.belter.utak hjár.szám.la	11745004-15409340-10050006
Új iránnyal a versenyképes tudásért Tószegen	11745004-15409340-10060005
Tanulói laptop pr.TIOP- 1.1.1/09	11745004-15409340-10100008
Inform. fejl. TIOP-1.1.1/07	11745004-15409340-10110007
Zounok Projekt II. TÁMOP Könyvtár pály.	11745004-15409340-10120006
Munkabér hitel számla	11745004-15409340-84150002
Lakásépítési számla	11745004-24505042
Tószeg Községi Önkormányzat/EÜ.alapellátás infrastrukturális fejlesztése	11745004-15409340-10160002
Tószeg Községi Önkormányzat/Tószeg község közlekedésbiztonsági fejlesztése	11745004-15409340-10150003

2. Melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) civil szervezetek működésének támogatásáról
- b) a település infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról és felújításokról
- c) a helyi média szolgáltatás támogatásáról

Az önként vállalt (többlet) feladatok megvalósítása tárgyában a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében, forrásbiztosítással dönt.

3. Melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Tószeg Községi Önkormányzat által átruházott hatáskörök

<u>hatáskör</u>	<u>átruházott hatáskör címzettje</u>
Tulajdonosi hozzájárulás	Polgármester
Közterületi engedély kiadása	Polgármester
Köztemetés	Polgármester
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	Polgármester

Települési támogatás: Pénzügyi és Szociális Bizottság
 eseti települési támogatás:
 a) települési létfenntartási támogatás
 b) települési gyógyszer-támogatás
 c) települési temetési támogatás
 d) települési támogatás elemi kár elhárításához
 e) települési gyermeknevelési támogatás
 f) települési lakhatási támogatás
 Szociális tűzifa támogatás

4.Melléklet a 6/2019. (X-24) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

- | | |
|--|----------------------------|
| 1./ Dr. Gyuricza Miklós polgármester | Tószeg, Móricz Zs. u. 2/a. |
| 2./ Bádi László képviselő | Tószeg, Táncsics M. út 5. |
| 3./ Dr. Berente Andrea képviselő | Tószeg, Attila út 21. |
| 4./ Mocsári Kálmán képviselő, alpolgármester | Tószeg, Petőfi út 16. |
| 5./ Smidéliusz Ernő képviselő | Tószeg, Bercsényi út 14. |
| 6./ Dr. Szabó Andrea képviselő | Tószeg, Szabadság út 3/a. |
| 7./ Fehér Ferenc képviselő | Tószeg, Deák F út 12. |

6.Melléklet a .../2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Kötelezettséget meghatározó jogszabály hely	Munkakör	Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség
Kttv.88.. §	jegyző	2 év
Kttv.88.. §	műszaki ügyintéző	2 év
Kttv.88. §	adóügyi ügyintézők	2 év
Kttv.88. §	igazgatási ügyintézők	2 év
Kttv.88. §	anyakönyvvezetők	2 év
Kttv.88. §	költségvetéssel és egyéb pénzeszközzel kapcsolatos (bankszolgáltatás felett rendelkező joggal) illetve az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező köztisztviselők	2 év
2007.évi CLII. tv. 5.§(1)bek.cb.pontja	intézményvezetők	2 év